**Особенности подачи и приема документов от поступающих**

 **в аспирантуру в 2020 году.**

 1. Сроки приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДФИЦ устанавливает в период с **20 августа** по **20 сентября 2020 г**.

2. Прием в ДФИЦ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме, предоставляются (направляются) в ДФИЦ РАН в электронной форме в формате pdf (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). В случае если подача документов, а также подписание заявления осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов. Документы, необходимые для поступления, предоставленные (направленные) в ДФИЦ РАН в электронной форме, принимаются, если они поступили в ДФИЦ РАН не позднее 20 сентября 2020 г. ДФИЦ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Председателя ДФИЦ РАН с приложением следующих документов:

 а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра, заверенные нотариально (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее 20 сентября 2020 г.) ; в) анкеты с фотографией. Работающие должны заверить анкету печатью по месту работы; г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ДФИЦ РАН (представляются по усмотрению поступающего);

 е) четырех фотографий поступающего (размер 3х4).

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста или магистра), который представляется поступающим;

6) форма и условия обучения: очная или заочная; бюджетная или контрактная;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ДФИЦ РАН (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ДФИЦ РАН и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяются также:

 - получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДФИЦ РАН возвращает документы их владельцу. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ДФИЦ РАН, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.